

# **Geschäftsverteilungsplan der Kreisverwaltung Kleve**

---

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Landrat Gerwers .....	1
Stabsstelle „Büro des Landrats“ .....	2
Fachbereich 1 – Zentrale Verwaltung.....	3
Personal.....	3
Zentrale Dienste .....	3
Schule und Kultur, Schwerbehindertenausweise .....	3
Fachbereich 2 – Finanzen.....	9
Fachbereich 3 – Öffentliche Sicherheit und Ordnung .....	13
Ordnungsaufgaben.....	13
Straßenverkehr .....	13
Fachbereich 4 – Jugend, Soziales und Jobcenter .....	16
Jugend und Familie .....	16
Soziales und Pflege.....	16
Jobcenter und Migration.....	16
Fachbereich 5 – Gesundheit .....	19
Gesundheitsangelegenheiten .....	19
Veterinärangelegenheiten und Lebensmittelüberwachung .....	19
Gesundheits- und Veterinärverwaltung.....	19
Fachbereich 6 – Technik.....	23
Bauen und Umwelt .....	23
Kataster und Vermessung .....	23
Bauen und Umwelt - Verwaltung .....	23
Fachbereich 7 – Rettungsdienst und Bevölkerungsschutz .....	30
Bevölkerungsschutz .....	30
Rettungsdienst des Kreises Kleve .....	30
Arbeitsgruppe Rechnungsprüfung (AG RP) .....	32
Kreispolizeibehörde .....	34

---

## **Landrat Gerwers**

Allgemeine

Vertreterin: Ltd. Kreisverwaltungsdirektorin Boxnick

---

- Vertretung des Kreises Kleve in allen Rechts- und Verwaltungsgeschäften
  - Vertretung der Kreisverwaltung gegenüber dem Kreistag und seinen Ausschüssen
  - Leitung der Kreisverwaltung
  - Befugnisse gemäß der Hauptsatzung des Kreises Kleve
  - Führung von Rechtsstreitigkeiten und Abschluss von Vergleichen
  - Erteilung von Kassenanordnungen, soweit im Einzelfall vorbehalten
  - Wahrnehmung der Aufgaben des Kämmerers bei dessen Verhinderung
-

## **Stabsstelle „Büro des Landrats“**

Leitung: Kreisbeschäftigte Keuken  
Stellv.: Kreisbeschäftigter Giesbers

---

- Angelegenheiten des Landratsbüros
  - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
  - Beschwerdemanagement
  - Ehrengabenverleihung
  - Interkommunale Zusammenarbeit
-

---

## Fachbereich 1 – Zentrale Verwaltung

Leitung: Ltd. Kreisverwaltungsdirektorin Boxnick  
Stellv.: Kreisverwaltungsdirektor Jansen

---

- Allgemeine Vertreterin des Landrates
- Aufsicht über die Abteilungen und Führung der Verwaltungsgeschäfte des Fachbereichs gemäß Geschäftsordnung
- Wahrnehmung der Kassenanordnungsbefugnis für den Fachbereich, soweit nicht der Landrat/die Landrätin oder der Kämmerer zuständig ist.
- Befugnis zur Stundung, Niederschlagung und zum Erlass von Forderungen aller Art bis zum Betrag von im Einzelfall 5.000,00 EUR

Bei gleichzeitiger Verhinderung des Landrates und der Allgemeinen Vertreterin erfolgt die interne Vertretung durch die stellvertretende Fachbereichsleitung 1

---

### **Abt. 1 Personal**

Leitung: Kreisbeschäftigter Schoofs  
Stellv.: Kreisamtsrätin Hendricks  
Ausbildungsleiterin für den gesamten Nachwuchs des Verwaltungsdienstes mit Ausnahme des höheren Dienstes.

### **Abt. 2 Zentrale Dienste**

Leitung: Kreisverwaltungsdirektor Jansen  
Stellv.: Kreisbeschäftigte Rinke

### **Abt. 3 Schule und Kultur, Schwerbehindertenausweise**

Leitung: Kreisbeschäftigte Jochems  
Stellv.: Kreisamtsrat Menting

---

## Aufgabengebiete des Fachbereichs 1

### Aktensach- gruppe des Aktenplanes

- |       |   |
|-------|---|
| 10 0  | Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Fachbereichs  |
| 10 1  | Allgemeine Beziehungen zu Bund, Land, anderen Gebietskörperschaften (hier auch federführende Bearbeitung der Angelegenheiten interkommunaler Zusammenarbeit von Kreisen)  |
| 10 2  | Angelegenheiten des Kreisverfassungsrechts <ul style="list-style-type: none"><li>• Angelegenheiten der Kreisvertretung (Kreistagsbüro)</li><li>• Repräsentationen und Ehrungen</li></ul>  |
| 10 3  | Allgemeine Angelegenheiten der Gesamtverwaltung <ul style="list-style-type: none"><li>• Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung, soweit nicht im einzelnen anderen Aufgabengruppen zugewiesen</li><li>• Mitgliedschaft zu kommunalen Spitzenverbänden, sonstigen Verbänden, Vereinen, Institutionen und Organisationen</li><li>• Verwaltungssitzungen und Dienstbesprechungen</li><li>• Verwaltungsbücherei (Verwaltung der Bücher und Druckschriften und Dokumentationen für Verwaltungszwecke - Regelung des Umlaufs von Fachzeitschriften -)</li><li>• Eigen- und Fremdversicherung gegen Haftpflicht-, Feuer- und andere Schäden</li></ul>  |
| 10 4  | Organisation, Geschäftsgang und Dienstbetrieb <ul style="list-style-type: none"><li>• insbes. Aufgabengliederungsplan, Verwaltungsgliederungsplan, Geschäftsverteilungsplan, Stellenplan, Aktenplan, Stellenbewertung,</li><li>• Dienstverteilungsplan</li><li>• Regelung und Überwachung des Geschäftsgangs, z. B. allgemeine Geschäftsanweisung, besondere Dienst- und Arbeitsanweisungen</li><li>• Maßnahmen zur Verwaltungsrationalisierung, Mitwirkung beim Personaleinsatz</li><li>• Übertragung besonderer Befugnisse (insbes. Unterschriftsbefugnisse, Vollmachten, Vertretungsbefugnisse, Feststellungs- und Anordnungsbefugnisse, Dienstaussweise, Dienstsiegel)</li><li>• Allgemeine Dienstreiseangelegenheiten</li><li>• Auswertung von Prüfungsberichten</li><li>• Regelung der Benutzung von Beförderungsmitteln</li><li>• Zentraler Post-, Zustell-, Fernsprech- und Fernschreibdienst</li></ul> |
| 10 5  | Technikunterstützte Informationsverarbeitung (TUIV)   |
| 10 6  | Aufstellung des Raumprogramms für Verwaltungsgebäude und Mitwirkung beim Bauprogramm (auch Standortwahl) sowie Bewirtschaftung der Dienstgebäude, Beleuchtung, Beheizung), Unfallschutz   |
| 10 61 | Kantinenangelegenheiten   |
| 10 7  | Allgemeine Angelegenheiten des Vergabewesens und der Lagerhaltung   |

---

**Aufgabengebiete des Fachbereichs 1****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes**

10 8	Zentrale Beschaffung und Unterhaltung von Büroinventar, Büromaschinen, Büromaterial, Kraftfahrzeugen, Maschinen, Dienst- und Schutzkleidung, soweit nicht im Einzelnen ausdrücklich anderen Ämtern zugewiesen
10 9	Technische Einrichtungen, Werkstätten <ul style="list-style-type: none"><li>• Zentrale Vervielfältigungsstelle, Druckerei, Lichtpauserei, Buchbinderei</li></ul>
10 92	Zentrale Altaktei
11 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Personalabteilung
11 1	Grundsatzfragen der Personalwirtschaft <ul style="list-style-type: none"><li>• Stellenvorbehalte</li><li>• Arbeitsschutz</li><li>• Aus- und Fortbildung des Personals</li><li>• Unabkömmlichstellung von Dienstkräften des Kreises</li><li>• Zusammenarbeit mit der Personalvertretung und den Tarifpartnern</li></ul>
11 2	Personalangelegenheiten der Beamten, Angestellten und Arbeiter, soweit nicht anderen Ämtern ausdrücklich zugewiesen
11 3	Dienstplichten und ihre Nichterfüllung <ul style="list-style-type: none"><li>• Federführung in Dienstaufsichtsbeschwerden und Dienststörungsangelegenheiten</li></ul>
11 4	Dienstrechte, Schutz und Fürsorge <ul style="list-style-type: none"><li>• Soziale Betreuung der Beamten, Angestellten und Arbeiter:</li><li>• Dienstunfallangelegenheiten</li><li>• Personalärztlicher Dienst (lfd. Gesundheitskontrollen)</li><li>• Beihilfen, Unterstützungen, Vorschüsse</li><li>• Wohnungsfürsorge</li><li>• Gewährung von Arbeitgeberdarlehen</li><li>• Ehrung von Beamten, Angestellten und Arbeitern</li><li>• Erholungsurlaub, Sonderurlaub</li></ul>
11 5	Dienstbezüge einschl. Aufwands- und Fehlgeldentschädigungen, Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsentschädigung u. dergl., Dienstwohnungsangelegenheiten
11 6	Versorgung, Versicherung
12	Statistik
12 0	Allgemeine statistische Angelegenheiten
12 1	Methoden und Technik
12 2	Naturverhältnisse, Kreisgebiet, Siedlung

---

**Aufgabengebiete des Fachbereichs 1****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes**

12 3	Bevölkerung
12 4	Finanzen
12 5	Recht, Sicherheit und öffentl. Ordnung Schule, Kultur
12 6	Sozialhilfe, Jugendhilfe, Gesundheitswesen, öffentl. Einrichtungen
12 8	Wirtschaft
12 9	Wahlen
15 1	Kommunalaufsicht <ul style="list-style-type: none"><li>• Allgemeine Kommunalaufsicht</li><li>• Gebietsänderungen der Gemeinden</li><li>• Kommunale Gemeinschaftsarbeit</li><li>• Finanzaufsicht</li><li>• Personelle Kommunalaufsicht</li></ul>
30 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des juristischen Sachgebietes
30 1	Rechtstätigkeit für die Verwaltung <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechtsberatung, gutachtliche Tätigkeit</li><li>• Führung von Rechtsstreitigkeiten aller Gerichtszweige</li><li>• Disziplinarverfahren (Vorermittlungen, Untersuchungen, Anschuldigungen)</li><li>• Strafanzeigen und -anträge in Kreisangelegenheiten</li><li>• Schadenersatzverfahren</li><li>• Wahlangelegenheiten von ehrenamtlichen Richtern</li></ul>
40 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Schulverwaltung
40 1	Allgemeine Schulangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechtsgrundlagen</li><li>• Schulentwicklungsplanung</li><li>• Organisation der Schulen, Schulverbandsangelegenheiten</li><li>• Schulsebstverwaltung</li><li>• Elternvertretungen</li><li>• Schülervertretungen</li><li>• Unterricht, Lehrpläne</li><li>• Mitwirkung in Personalangelegenheiten der Lehrkräfte</li></ul>
40 2	Äußere Schulangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"><li>• Errichtung, Aufhebung und Unterhaltung von kreiseigenen Schulen</li><li>• Aufstellung des Raumprogrammes für Schulgebäude und Mitwirkung beim Schulbauprogramm (auch Standortwahl)</li><li>• Verwaltung und Einrichtung der Schulgebäude</li></ul>



---

## Aufgabengebiete des Fachbereichs 1

### Aktensach- gruppe des Aktenplanes

- Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln
- 40 3 Schülerangelegenheiten
- Schulpflicht, Schulbesuch
  - Schülerbetreuung
  - Schülerbeförderung
  - Förderungen und Unterstützungen
- 40 4 Aufgaben des Schulamtes als untere staatliche Schulaufsichtsbehörde
- Angelegenheiten der Schulaufsicht
  - Schulrechtsangelegenheiten
  - Personalangelegenheiten der Lehrer an Grund-, Haupt- und Sonderschulen
  - Wohnungsfürsorge für Lehrer
  - Stellenplanangelegenheiten
  - Schulpflichtangelegenheiten
  - Mitwirkung bei Schulbauvorhaben der Schulträger
- 40 44 Besoldungsnebensgeschäfte für Lehrer
- 40 5 Kreisbildstelle
- 40 6 Regionales Bildungsnetzwerk Kreis Kleve
- 41 1 Förderung der Wissenschaft und Kultur
- Förderung fremder Einrichtungen der Kulturpflege
  - Förderung von Kunst und Wissenschaft
  - Förderung der Erwachsenenbildung
  - Förderung der Volkstums- und Heimatpflege
  - Förderung kultureller Beziehungen
- 41 2 Verwaltung eigener wissenschaftlicher Einrichtungen
- 41 22 Historisches Kreisarchiv
- 41 32 Förderung des Büchereiwesens
- 41 34 Kreismusikschulen Kleve und Geldern
- 41 35 Niederrheinisches Museum für Volkskunde und Kulturgeschichte Kevelaer
- 41 36 Sonstige kulturelle Einrichtungen (Museum Moyland)
- 41 4 Denkmalschutz, Denkmalpflege
- 50 56 Ausweise für Schwerbehinderte
- 52 1 Allgemeine Sportpflege, -förderung und -werbung
- Beschaffung und Verleih von Sportgeräten
-

## **Aufgabengebiete des Fachbereichs 1**

### **Aktensach- gruppe des Aktenplanes**

- Bundesjugendspiele, Schulsportfeste
- Zusammenarbeit mit Sportverbänden

52 2            Verwaltung eigener Sportanlagen und Mitwirkung bei der Planung  
(zuständige Abteilung 6.1)

52 3            Förderung fremder Sporteinrichtungen und -anlagen

## Fachbereich 2 – Finanzen

Leitung: Kreisverwaltungsdirektor Hebben

Stellv.: Kreisverwaltungsrätin Krukow

---

- Aufsicht über den Fachbereich und Führung der Verwaltungsgeschäfte des Fachbereichs gemäß Geschäftsordnung
    - \* Wahrnehmung der Aufgaben als Kämmerer gemäß § 47 (4) Kreisordnung NW
    - \* Kassenaufsichtsbeamter
  - Wahrnehmung der Kassenanordnungsbefugnis für den Fachbereich
    - \* Erteilung von Auszahlungsanordnungen über Beträge von mehr als 10.300,00 EUR gemäß der Dienstanweisung über Form und Inhalt von Kassenanordnungen
  - Befugnis zur Stundung, Niederschlagung und zum Erlass von Forderungen aller Art bis zum Betrag von im Einzelfall 5.000,00 EUR
-

---

## Aufgabengebiete des Fachbereichs 2

### Aktensach- gruppe des Aktenplanes

20 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Kämmerei
20 1	Allgemeine Finanzangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"><li>• Finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen, insbes. mittel- und langfristige Finanzplanung einschließlich Investitionsplanung, Finanzstatistik</li></ul>
20 2	Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"><li>• Haushaltssatzung</li><li>• Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes, Haushaltsüberwachung</li><li>• Kostenrechnung</li><li>• Kassenangelegenheiten</li><li>• Rechnungslegung</li></ul>
20 3	Finanzausgleich, Konzessionsentgelte, Umlagen, Beiträge
20 4	Vermögen <ul style="list-style-type: none"><li>• Verwaltung des Kapitalvermögens</li><li>• Verwaltung von Beteiligungen, soweit nicht ausdrücklich anderen Fachbereichen zugewiesen</li><li>• Gewährung und Verwaltung von Darlehen, soweit nicht ausdrücklich anderen Fachbereichen zugewiesen</li><li>• Erfassung, Bewertung, Fortschreibung des Vermögens kostenrechnender Einrichtungen</li><li>• Verwaltung von Stiftungen, soweit nicht ausdrücklich anderen Fachbereichen zugewiesen</li></ul>
20 5	Schulden <ul style="list-style-type: none"><li>• Allgemeine Schuldenverwaltung, Aufnahme von Krediten, Kassenkredite</li><li>• Bürgschaften, Gewährverträge und andere Sicherheiten</li></ul>
20 6	Verwaltung fremden Vermögens
20 7	Kreis als Steuerschuldner
20 8	Steuerangelegenheiten
21 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten
21 1	Aufgaben und Gliederung
21 2	Geschäftsordnung, Geschäftsabläufe
21 3	Personalangelegenheiten
21 4	Diensträume und Sachbedarf

---

## Aufgabengebiete des Fachbereichs 2

### Aktensach- gruppe des Aktenplanes

21 08	Überörtliche Einrichtungen, Fachvereinigungen etc.
21 1	Allgemeine Kassenangelegenheiten
21 10	Rechtsgrundlagen, Dienstanweisungen
21 11	Kassenaufsicht, Kassensicherheit
21 12	Technikunterstützte Informationsverarbeitung: Allgemeines, Grundlagen
21 13	Technikunterstützte Informationsverarbeitung: Fachverfahren, ergänzende Arbeitsprogramme
21 15	Neues Kommunales Finanzmanagement (NKF)
21 16	Finanzbuchhaltungssoftware
21 20	Zahlungsverkehr
21 21	Verwaltung der Bestände, Einrichtung von Konten
21 4	Kassengeschäfte für andere
21 41	Kassengeschäfte für das Land NRW
21 42	Kassengeschäfte für die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Rettungsdienst des Kreises Kleve
21 5	Verwahrungen
21 50	Verwahrung von Wertgegenständen
21 6	Einziehung, Vollstreckung
21 60	Beitreibung öffentlich-rechtlicher Forderungen
21 61	Titulierung und Beitreibung privatrechtlicher Forderungen
21 65	Behandlung von Forderungen bei Insolvenz
22 1	Allgemeine Steuerangelegenheiten
22 4	Kreissteuern
23 1	Allgemeine Grundstücksangelegenheiten des Kreises

---

## Aufgabengebiete des Fachbereichs 2

### Aktensach- gruppe des Aktenplanes

- |      |  |
|------|--|
| 23 2 | Liegenschaftsverkehr <ul style="list-style-type: none"><li>• Grunderwerb, Veräußerung von Grundstücken,</li><li>• Grundstückstausch, Enteignung, Abschluss von Erbbauverträgen</li></ul>   |
| 23 3 | Verwaltung des bebauten und unbebauten Grundbesitzes des Kreises   |
| 23 4 | Anmietung und Anpachtung fremden Grundbesitzes   |
| 23 5 | Verwaltung kommunaler Grundbesitzrechte  |
| 64 0 | Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung Wohnungswesen  |
| 64 1 | Aufstellung und Durchführung von Wohnungsbauprogrammen   |
| 64 2 | Wohnungsbaufinanzierung (Darlehen, Bürgschaften)   |
| 64 3 | Steuerliche und sonstige Vergünstigungen für den Wohnungsbau   |
| 64 4 | Wohnungs- und Siedlungsunternehmen   |
| 64 5 | Sonstige Bauförderungsaufgaben <ul style="list-style-type: none"><li>• Kleinsiedlungsangelegenheiten</li><li>• Aufgaben nach dem Reichsheimstättengesetz</li></ul>   |
| 64 6 | Wohngeld (Fachaufsicht)  |
| 64 7 | Wohnungsversorgung <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestands- und Besetzungskontrolle öffentlich geförderten Wohnraumes</li><li>• Betreuung von Wohnungssuchenden</li><li>• Wohnungsbindung</li><li>• Wohnungsaufsicht</li><li>• Fachaufsicht über die mittleren kreisangehörigen Städte als zuständige Stellen</li><li>• Fehlbelegungsabgabe</li></ul> |
| 64 8 | Zuständigkeit nach der Verordnung über Heizkostenabrechnung  |

## **Fachbereich 3 – Öffentliche Sicherheit und Ordnung**

Leitung: Ltd. Kreisverwaltungsdirektorin Hälker  
Stellv.: Kreisoberverwaltungsrat Reintjes

---

- Aufsicht über die Abteilungen und Führung der Verwaltungsgeschäfte des Fachbereichs gemäß Geschäftsordnung
  - Wahrnehmung der Kassenanordnungsbefugnis für den Fachbereich, soweit nicht der Landrat/die Landrätin oder der Kämmerer zuständig ist.
  - Befugnis zur Stundung, Niederschlagung und zum Erlass von Forderungen aller Art bis zum Betrag von im Einzelfall 5.000,00 EUR
- 

### **Abt. 1 Ordnungsaufgaben**

Leitung: Kreisoberverwaltungsrat Reintjes  
Stellv.: Kreisamtsrat Groesdonk

### **Abt. 2 Straßenverkehr**

Leitung: Kreisbeschäftigter Lindeboom  
Stellv.: Kreisbeschäftigter Conrad

---

### Aufgabengebiete des Fachbereichs 3

#### Aktensach- gruppe des Aktenplanes

32 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung Ordnungsaufgaben
32 1	Allgemeine Rechtsgrundlagen des Ordnungswesens
32 10	Aufsicht über die örtlichen Ordnungsbehörden
32 20	Ordnungsbehördliche Aufgaben
32 26	Sprengstoffangelegenheiten nach Landesrecht
32 3	Gewerbeangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"><li>• Einzelhandelsgewerbe</li><li>• Reisegewerbe</li><li>• Gaststätten- und Beherbergungsbetriebe</li><li>• Handwerksbetriebe</li><li>• sonstige genehmigungspflichtige Gewerbebetriebe und -anlagen</li><li>• Messen und Märkte</li><li>• Arbeitsschutz</li><li>• Eichwesen</li><li>• Sammlungen, Lotterien, Glücksspiele</li><li>• Schutz der Sonn- und Feiertage</li></ul>
32 4	Schornsteinfegerwesen
32 5	Immissions- und Umweltschutz <ul style="list-style-type: none"><li>• Luftreinhaltung</li><li>• Lärmbekämpfung</li></ul>
32 56	Friedhofswesen, Kriegsgräberfürsorge
32 9	Sonstige ordnungsbehördliche Aufgaben <ul style="list-style-type: none"><li>• Feld- und Forstaufsicht</li><li>• Aufgaben der unteren Jagdbehörde</li><li>• Fischereiaufsicht</li><li>• Obdachlosenaufsicht</li><li>• Maßnahmen im Rahmen des Jugendarbeitsschutzes und des Jugendschutzes gegen andere als Jugendliche</li></ul>
32 13	Bußgeldangelegenheiten (Ahndung von Ordnungswidrigkeiten)
33 1	Meldewesen
33 2	Staatsangehörigkeitsangelegenheiten
33 3	Namensangelegenheiten
33 5	Passangelegenheiten
33 6	Ausländerangelegenheiten



---

**Aufgabengebiete des Fachbereichs 3****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes**

33 7	Erfassung der Wehrpflichtigen UK-Stellungen
33 9	Standesamtsaufsicht
36 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung Straßenverkehr
36 1	Verkehrslenkung und Verkehrssicherung
36 2	Mitwirkung bei der Verkehrsplanung
36 3	Verkehrserziehung
36 5	Zulassung von Kraftfahrzeugen
36 6	Fahrerlaubnisse (Führerscheine)
36 7	Fahrschulen, Fahrlehrer
36 8	Gewerblicher Kraftverkehr <ul style="list-style-type: none"><li>• Personenverkehr</li><li>• Güterverkehr</li></ul>
80 3	Förderung des Verkehrs <ul style="list-style-type: none"><li>• Förderung des öffentlichen Nahverkehrs</li><li>• Förderung des Eisenbahn- und Fernstraßenverkehrs, der Schifffahrt und des Luftverkehrs</li></ul>

---

## Fachbereich 4 – Jugend, Soziales und Jobcenter

Leitung: Kreisverwaltungsdirektorin Schwan  
Stellv.: Kreisverwaltungsrat Amourette

---

- Aufsicht über die Abteilungen und Führung der Verwaltungsgeschäfte des Fachbereichs gemäß Geschäftsordnung
  - Wahrnehmung der Kassenanordnungsbefugnis für den Fachbereich, soweit nicht der Landrat/die Landrätin oder der Kämmerer zuständig ist.
  - Befugnis zur Stundung, Niederschlagung und zum Erlass von Forderungen aller Art bis zum Betrag von im Einzelfall 5.000,00 EUR
- 

### **Abt. 1 Jugend und Familie**

Leitung: Kreisoberverwaltungsrat Amourette  
Stellv.: Kreisbeschäftigte Topic

### **Abt. 2 Soziales und Pflege**

Leitung: Kreisverwaltungsrat Giesen  
Stellv.: Kreisamtsrat Gaubitz

### **Abt. 3 Jobcenter und Migration**

Leitung: Kreisverwaltungsrätin Cleven-Pawletko  
Stellv.: Kreisamtsrat Beltermann

---

## Aufgabengebiete des Fachbereichs 4

### Aktensach- gruppe des Aktenplanes

35 1	Allgemeine Angelegenheiten der Sozialversicherung <ul style="list-style-type: none"><li>• Wahlen zu den Organen der Sozialversicherungen</li></ul>
35 2	Krankenversicherung <ul style="list-style-type: none"><li>• Aufsicht über die gesetzlichen Krankenkassen</li></ul>
35 4	Rentenversicherung
35 5	Aufsicht über private Versicherungsunternehmen (Versicherungsvereine, Sterbekassen u. dergl.)
40 7	Ausbildungsförderung
50 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung Soziales
50 1	Allgemeine Sozialhilfeangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"><li>• Aufgaben als örtlicher Träger der Sozialhilfe, soweit nicht durch Satzung delegiert</li><li>• Fachaufsicht als örtlicher Träger der Sozialhilfe hinsichtlich der delegierten Aufgaben</li><li>• Aufgaben der Sozialhilfe, soweit durch den überörtlichen Träger delegiert</li><li>• Gewährung und Verwaltung von Darlehen im Rahmen des BSHG</li></ul>
50 19	Bundeselterngehalt-Erziehungsgeld (BEEG)
50 2	Hilfe zum Lebensunterhalt
50 3	Hilfe in besonderen Lebenslagen <ul style="list-style-type: none"><li>• Freiwillige oder gesetzlich geregelte örtliche Sozialmaßnahmen für bestimmte Personengruppen (z. B. Förderung von Altenerholungsmaßnahmen, Hilfe für hochgradig Sehgeschwächte, Mahlzeitendienst)</li></ul>
50 5	Kriegsopfer- und Schwerbehindertenangelegenheiten
50 6	Sonderbetreuung für Spätaussiedler, Vertriebene, Flüchtlinge, Evakuierte sowie der politisch, rassistisch und religiös Verfolgten und Geschädigten und SED-Opfer
50 63	Aussiedlung aus den ost- und südosteuropäischen Gebieten und aus dem Ausland
50 8	Andere Einrichtungen der Sozialhilfe <ul style="list-style-type: none"><li>• Heimaufsicht</li><li>• Altenhilfe</li></ul>

---

## Aufgabengebiete des Fachbereichs 4

### Aktensach- gruppe des Aktenplanes

- 50 9            Sonstige Sozialleistungen
- Rundfunkgebührenbefreiung (Fachaufsicht)
  - Angelegenheiten des Lastenausgleichs (LAG)
- 51 0            Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Jugendamtes
- 51 1            Allgemeine Jugendhilfe
- Zuwendungen aus Mitteln des Bundes, des Landes, anderer überörtlicher Körperschaften und des Kreises
  - Förderung von Einrichtungen der öffentlichen und freien Jugendhilfe
  - Planung und Verwaltung kreiseigener Einrichtungen der Jugendhilfe
  - Aufgaben nach dem Kindergartengesetz
  - Verwaltung der eigenen Einrichtungen der Jugendhilfe (Kreiskinderheim)
- 51 2            Jugendpflege
- 51 23           Jugendschutz
- 51 3            Jugendfürsorge
- Amtspflegschaft, Amtsvormundschaft
  - Schutz der Pflegekinder
  - Vormundschaftsgerichtshilfe
  - Erziehungshilfe
  - Jugendgerichtshilfe
- 51 5            Zentraler Außendienst im Rahmen des allgemeinen Sozialdienstes

## **Fachbereich 5 – Gesundheit**

Leitung : Ltd. Kreismedizinaldirektorin Dr. Scherbaum  
Stellv.: Kreisveterinärdirektorin Nienhaus

---

- Führung der Verwaltungsgeschäfte des Fachbereichs gemäß Geschäftsordnung
  - Wahrnehmung der Kassenanordnungsbefugnis für den Fachbereich, soweit nicht der Landrat/die Landrätin oder der Kämmerer zuständig ist.
  - Befugnis zur Stundung, Niederschlagung und zum Erlass von Forderungen aller Art bis zum Betrag von im Einzelfall 5.000,00 EUR
- 

### **Abt. 1 Gesundheitsangelegenheiten**

Leitung: Ltd. Kreismedizinaldirektorin Dr. Dicks  
Stellv.: Kreisbeschäftigte Fr. Coenen

### **Abt. 2 Veterinärangelegenheiten und Lebensmittelüberwachung**

Leitung: Kreisveterinärdirektorin Nienhaus  
Stellv.: Kreisbeschäftigte Gietemann

### **Abt. 3 Gesundheits- und Veterinärverwaltung**

Leitung: Kreisbeschäftigte Thyssen  
Stellv.: Kreisbeschäftigter Meschnig

---

## Aufgabengebiete des Fachbereichs 5

### Aktensach- gruppe des Aktenplanes

- 39 0 Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Veterinär- und Überwachungswesens, Veterinäraufsicht, amtstierärztliche Gutachtertätigkeit, Gerichts- und vertrauenstierärztliche Tätigkeit
- 39 1 Allgemeine Seuchenabwehr gegenüber dem Ausland
- Durchfuhr von Tieren und tierischen Erzeugnissen
  - Ausfuhr von Tieren und tierischen Erzeugnissen
- 39 2 Tiergesundheitsschutz
- Allgemeine Seuchenbekämpfung im Inland, anzeigepflichtige und meldepflichtige Tierseuchen
  - Tierhandel und -verkehr
  - Parasitosen, Intoxikationen, Vergiftungen
  - Tierseuchenentschädigung und Beihilfen
- 39 3 Förderung der Landwirtschaft und Tierzucht
- Auktionen, Ausstellungen, Tierschauen
  - Import und Export von Zuchttieren
  - KB, Besamungserlaubnis, Embryotransfer
- 39 4 Tierschutz
- Tiertransporte und Tierquälereien
  - Tierhaltung, Tierheime und -asyle
  - Wildfreigehege, Tierparks
  - Washingtoner Artenschutzübereinkommen
  - Wissenschaftliche Tierversuche
- 39 5 Schlachtier- und Fleischhygiene
- Schlachtier- und Fleischuntersuchung
  - Import und Export von Fleisch und Fleischerzeugnissen
  - Überwachung der EG-Fleischzerlegungs- und Verarbeitungsbetriebe (rotes Fleisch und Geflügelfleisch)
- 39 6 Lebensmittelüberwachung
- Verkehr mit Lebens- und Genussmitteln sowie Bedarfsgegenständen
  - Überwachung der Molkereien
  - Import und Export von tierischen Erzeugnissen, Milch und Milcherzeugnissen, tierischen und pflanzlichen Fetten, Ölen
  - Rückstände und Kontaminationen (Hormone, chlorierte Kohlenwasserstoffe, Schwermetalle, Biphenyle etc., Strahlenschutz)
- 39 7 Umweltschutz
- Tierkörper-, Abfall- und Konfiskatbeseitigung
  - Massentierhaltung, Gülle, Abwässer, Immissionen
  - Katastrophenschutz

---

## Aufgabengebiete des Fachbereichs 5

### Aktensach- gruppe des Aktenplanes

- 39 8 Überwachung des Verkehrs mit Arzneimitteln, Betäubungs-, Fütterungs-  
arzneimitteln und Futtermitteln
- Revision der tierärztl. Hausapotheken (tierärztl. Dispensierrecht)
  - Herstellung und Vertrieb von Sera und Impfstoffen
  - Aufsicht über die Tierheilpraktiker
- 39 9 Ordnungsaußendienst
- 53 0 Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der unteren Gesundheitsbehörde
- 53 1 Amtsärztliche, gerichts- und vertrauensärztliche Tätigkeit, betriebsärztliche  
Aufgaben, Strahlen- und Geräteschutz
- 53 2 Medizinalaufsicht
- Aufsicht über Medizinalpersonen und Berufe des Gesundheitswesens
  - Schulen des Gesundheitswesens
  - Apothekenaufsicht
- 53 3 Gesundheitsaufsicht / Umweltschutz
- Orts-, Wohnungs- und Gewerbehygiene
  - Wasser, Abwässer, Abfallstoffe
  - Aufsicht über Einrichtungen des Gesundheitswesens
  - Mitwirkung bei der Planung von Krankenanstalten
  - Förderung von Krankenanstalten und deren Ausbildungseinrichtungen  
(Krankenhausbedarfsplanung)
  - Verkehr mit Arzneimitteln, Erregern, Chemikalien und Gefahrstoffen
  - Lebensmittelhygiene
  - Badewesen
  - Leichen- und Bestattungswesen
- 53 4 Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten
- Maßnahmen nach dem Bundesseuchengesetz
  - Tuberkulosen- und Geschlechtskrankenfürsorge
  - AIDS und sonst. übertragbare Krankheiten
  - Schutzimpfungen
  - Entseuchung, Desinfektion
- 53 5 Gesundheitspflege und Gesundheitsfürsorge
- Gesundheitliche Aufklärung
  - Aufgaben nach dem Bundessozialhilfegesetz
  - Jugendgesundheitspflege
  - Jugendzahnpflege
  - Ärztliche Fürsorge und Beratung (u. a. Säuglings- und Kleinkinderfür-  
sorge, Behinderte)
  - Fürsorge für psychisch Kranke und Suchtkranke

**Aufgabengebiete des Fachbereichs 5****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes**

53 6	Überwachung des Krankenbeförderungs-, Rettungs- und Blutspendewesens, Katastrophenschutz
53 7	Laboruntersuchungen
83 1	Förderung der Landwirtschaft und der Tierzucht



---

## Fachbereich 6 – Technik

Leitung: Ltd. Kreisbaudirektor Aengenheister  
Stellv.: Kreisoberverwaltungsrätin Elbers

---

- Aufsicht über die Abteilungen und die Stabsstelle Moyland und Führung der Verwaltungsgeschäfte des Fachbereichs gemäß Geschäftsordnung
  - Wahrnehmung der Kassenanordnungsbefugnis für den Fachbereich, soweit nicht der Landrat/die Landrätin oder der Kämmerer zuständig ist.
  - Befugnis zur Stundung, Niederschlagung und zum Erlass von Forderungen aller Art bis zum Betrag von im Einzelfall 5.000,00 EUR
- 

### **Abt. 1 Bauen und Umwelt**

Leitung: Kreisbeschäftigter Bäumen  
Stellv.: Kreisbeschäftigter Wahl

### **Abt. 2 Kataster und Vermessung**

Leitung: Kreisvermessungsdirektor Rattmann  
Stellv.: Kreisvermessungsrat Schlaghecken

### **Abt. 3 Bauen und Umwelt - Verwaltung**

Leitung: Kreisoberverwaltungsrätin Elbers  
Stellv.: Kreisbeschäftigter van Hall

---

**Aufgabengebiete des Fachbereichs 6****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes**

32	Sicherheit und Ordnung
32 3	Immissionsschutz
32 9	sonstige ordnungsbehördliche Aufgaben
32 95	Natur- und Landschaftsschutz
60 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Fachbereichs
61	Kreisplanung
61 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Kreisplanung
61 1	Allgemeine Planung
61 10	Grundlagen für Planung und Städtebau
61 11	Bundesraumordnung
61 12	Landesplanung
61 13	Regionalplanung
61 14	Kreisentwicklungsplan
61 15	Umweltinformationssystem (UIS)
61 15	Planung des Umweltschutzes
61 16	Landschaftsplanung
61 17	Sonderprogramm des Landes
61 3	Sicherung der Bauleitplanung
61 5	Sanierungsmaßnahmen
61 6	Regelung der baulichen und sonstigen Nutzung
61 63	Abgrabungen
61 7	Planungsaufsicht
61 8	Bauleitplanung im Auftrag der Gemeinden
61 9	Verbesserung der Situation auf dem Ausbildungs- und Arbeitsmarkt
62	Kataster- und Vermessung

---

**Aufgabengebiete des Fachbereichs 6****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes**

62 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten
62 00	Allgemeine bundes-, landesrechtliche und überörtliche Bestimmungen
62 01	Aufgaben und Gliederung
62 02	Geschäftsordnung und Geschäftsgang
62 03	Personalangelegenheiten
62 04	Diensträume, Einrichtungen, Arbeitsmittel und anderer Sachbedarf
62 05	Statistik und Berichte, Öffentlichkeitsarbeit
62 06	Finanzen und Haushaltsführung
62 07	Prüfungsberichte
62 08	Überörtliche Einrichtungen, Fachvereinigungen, Mitgliedschaften
62 09	Andere Behörden, Vermessungsstellen und Institutionen
62 1	Geodätischer Raumbezug, Vermessungen
62 10	Landesvermessung, Vermessungspunkte, Punktnachweise
62 11	Höhenfestpunktfeld
62 12	Trigonometrisches Festpunktfeld
62 13	Aufnahmepunktfeld
62 14	Katasterfortführung (eigene Fortführungsvermessungen)
62 15	Katastererneuerung
62 17	Ingenieurvermessungen
62 18	Eichung und Prüfung von Messgeräten
62 19	Angelegenheiten des verm.-techn. Außendienstes
62 2	Liegenschaftskataster
62 20	Entstehung, allgemeine Rechtsgrundlagen, verwandte Rechtsgebiete
62 21	Katasterneuvermessung, Neues Liegenschaftskataster

---

**Aufgabengebiete des Fachbereichs 6****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes**

62 22	Bodenschätzung, Feldvergleich
62 23	Automatisierte Liegenschaftskarte (ALK)
62 24	Automatisiertes Liegenschaftsbuch (ALB)
62 25	Benutzung des Liegenschaftskatasters, Bescheinigungen, Archiv
62 26	Fortführung des Liegenschaftskatasters
62 27	Gebäudeeinmessungspflicht
62 28	ALKIS
62 29	Lagebezugswechsel
62 3	Kartographie und Reprographie
62 30	Deutsche Grundkarte
62 31	Digitale Landschafts- und Höhenmodelle
62 32	Topographische Kartenwerke
62 33	Thematische Kartographie
62 34	Photogrammetrie
62 35	Kartenvertrieb und –nutzung
62 36	Lichtpause und Mikrofilmtechnik
62 37	Scantechnik
62 6	Ordnung des Grund und Bodens
62 60	Gesetzliche Bodenordnung nach dem Baugesetzbuch (BauGB)
62 61	Bestellung der Umlegungsausschüsse, Geschäftsordnung
62 62	Anträge auf Durchführung von Umlegungs- und Grenzregelungsverfahren
62 63	Software und Datenbanken zur Bodenordnung
62 65	Mitwirkung bei Flurbereinigungen
62 66	Haushalts- und Kassenangelegenheiten, Verfahrenskosten

---

**Aufgabengebiete des Fachbereichs 6****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes**

62 7	Grundstückswertermittlung
62 70	Allgemeines
62 71	Gutachterausschuss
62 72	Geschäftsstelle
62 73	Kaufpreissammlung
62 74	Marktbericht
62 75	Richtwertkarte
62 76	Mietspiegel
62 77	Kommunale Bewertungsstelle
62 8	Datenverarbeitung
62 80	Datenverarbeitung
62 81	Hardware
62 82	Software, Datenbanken und Geschäftsbücher
62 9	Raumbezogene Informationssysteme
62 90	GIS
62 91	Anwendergemeinschaft, Projektgruppen
62 92	Raumbezugs- und Schlüsselssysteme
62 95	TUIV in Abt. Vermessung und Kataster
63 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Bauordnungswesens
63 1	Rechtsvorschriften
63 2	Genehmigung und Überwachung von Bauten <ul style="list-style-type: none"><li>• Genehmigung</li><li>• Überwachung und Bauzustandsbesichtigungen aller genehmigungspflichtiger baulicher Anlagen nach BauO NW, GewO, AtomG, BIm-SchG, WaffG und VbF</li><li>• Führung des Baulastenverzeichnisses</li></ul>

---

## Aufgabengebiete des Fachbereichs 6

### Aktensach- gruppe des Aktenplanes

- Wiederholungsprüfungen bei Sonderbauten
  - Beseitigung konkreter Gefahren an baulichen Anlagen
  - Überwachung nach den Vorschriften über Unfallverhütung und Bauarbeiterschutz auf Baustellen
  - Erteilung von Bodenverkehrsgenehmigungen nach BauO NW
  - Erteilung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach dem WEG i. V. m. BauO NW
- 63 3 Baustatische Prüfung und Überwachung
- 63 31 Baustoffprüfungen
- 63 4 Bauberatung, Baupflege
- 63 6 Fachaufsicht über die unteren Bauaufsichtsbehörden der mittleren kreisangehörigen Städte des Kreises
- 63 7 Obere Bauaufsicht und Höhere Verwaltungsbehörde
- 65 1 Grundlagenermittlung und Entwurf kreiseigener Hochbauten
- 66 0 Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Wasser- und Bodenschutzes
- 66 2 Abwasserbeseitigung
- Beratung der Gemeinden und Verbände, Koordinierung ihrer Maßnahmen, auch Entwurf, Finanzierung und Bau von Anlagen, Mitwirkung im Baugenehmigungsverfahren
- 66 3 Wasserwirtschaft, Wasserbau, Wasserversorgung und Wasserschutzgebiete
- Planfeststellungen für Gewässerveränderungen und Deichbau
  - Genehmigung von Anlagen in und an Gewässern
  - Hochwasserschutz, Dämme und Deiche
  - Überschwemmungsgebiete
  - Hafenanlagen
  - Kulturbau
  - Wasser- und Bodenverbände, Deichverbände
  - Öffentliche Wasserversorgung (Wasserwerke)
  - Wasserschutzgebiete
- 66 4 Abwasserbeseitigung
- Indirekteinleitungen
  - Öffentliche Schmutz- und Regenwasserkanalisation
  - Nichtöffentliche Kanalisation
  - Grundstücksentwässerungen

---

**Aufgabengebiete des Fachbereichs 6****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes**

66 5	Wassergefährdende Stoffe <ul style="list-style-type: none"><li>• Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen</li><li>• Schadensfälle, Öl- und Giftunfälle mit wassergefährdenden Stoffen</li></ul>
66 6	Sonstige Wasserwirtschaft <ul style="list-style-type: none"><li>• Verfahrensbehörde für Abgrabungsvorhaben (Planfeststellungen)</li><li>• Grundwasserabsenkungen</li><li>• Einbau von Recycling-Material</li></ul>
67 1	Anlagen und Grünflächen Planung und Entwurf, Ausführung und Unterhaltung von Anlagen und Grünflächen auf kreiseigenen Grundstücken
67 3	Unterhaltung der Kriegsgräberstätte Donsbrügger Heide
68 0	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung Straßenbau
68 1	Bauhöfe
70 2	Abfallentsorgung
70 3	Altlasten <ul style="list-style-type: none"><li>• Führung des Altlastenverdachtsflächenkatasters</li><li>• Altablagerungen</li><li>• Altstandorte</li><li>• Rüstungs- und kriegsbedingte Altlasten</li></ul>
70 4	Ordnungsbehördliche Aufgaben der Unteren Abfallwirtschaftsbehörde <ul style="list-style-type: none"><li>• Unerlaubte Abfallbeseitigung</li><li>• Genehmigung und Überwachung von Abfallentsorgungsanlagen</li><li>• Überwachung der Sonderabfallbeseitigung</li><li>• Genehmigung und Überwachung nach Klärschlammverordnung und Gülleverordnung</li></ul>
82 1	Kreisforsten
82 2	Forstbetrieb
82 5	Verwaltung kreiseigener Jagd-, Fischerei-, Weide- und ähnlicher Rechte

## **Fachbereich 7 – Rettungsdienst und Bevölkerungsschutz**

### **Bevölkerungsschutz**

Leitung: Ltd. Kreisverwaltungsdirektor Baetzen

Stellv.: Kreisoberverwaltungsrat Wagner

---

- Aufsicht über die Abteilungen und Führung der Verwaltungsgeschäfte des Fachbereichs gemäß Geschäftsordnung
- Wahrnehmung der Kassenanordnungsbefugnis für den Fachbereich, soweit nicht der Landrat/die Landrätin oder der Kämmerer zuständig ist.
- Befugnis zur Stundung, Niederschlagung und zum Erlass von Forderungen aller Art bis zum Betrag von im Einzelfall 5.000,00 EUR

### **Rettungsdienst des Kreises Kleve**

---

Betriebsleitung: Ltd. Kreisverwaltungsdirektor Baetzen

Stellv.: Kreisoberverwaltungsrat Wagner

---

- Führung der Geschäfte des Rettungsdienstes des Kreises Kleve gemäß Betriebsatzung
-



**Aufgabengebiete des Bevölkerungsschutzes****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes**

38 1	Katastrophenschutz
38 2	Zivilschutz
38 3	Brandschutz
38 4	Hilfeleistungen

**Aufgabengebiete des Rettungsdienstes****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes**

38 6	Rettungswesen
------	---------------

## **Arbeitsgruppe Rechnungsprüfung (AG RP)**

Leitung: Kreisverwaltungsrätin Klüsener

Stellv.: Kreisamtsrat Jamin

---

- Führung der Verwaltungsgeschäfte der Arbeitsgruppe gemäß Geschäftsordnung
-

---

**Aufgabengebiete der Arbeitsgruppe Rechnungsprüfung (AG RP)****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes**

- |      |   |
|------|---|
| 14 0 | Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der AG RP   |
| 14 1 | Allgemeine Rechnungsprüfung (örtliche Prüfung) <ul style="list-style-type: none"><li>• Prüfung des Jahresabschlusses</li><li>• Prüfung des Gesamtabchlusses</li><li>• Kassenprüfung</li><li>• Betätigungsprüfung</li><li>• Prüfung von Verträgen in Grundstücksangelegenheiten</li><li>• Prüfung von Vergaben</li></ul> |
| 14 2 | Sonderprüfungen   |
| 14 3 | Vorprüfung für den Bundes- oder Landesrechnungshof  |
| 14 4 | Prüfung sonstiger Einrichtungen und Verbände gemäß besonderem Auftrag sowie Prüfung der Abrechnung von Bundesmitteln nach SGB II und XII  |
| 14 5 | Prüfung der Jahresabschlüsse der Kommunen gemäß besonderem Auftrag  |

## **Kreispolizeibehörde**

Direktion: Zentrale Aufgaben  
Leitung: Kreisoberverwaltungsrat Büscher  
Stellv.: Kreisbeschäftigte Kersjes

---

- Führung der Verwaltungsgeschäfte der Direktion gemäß Geschäftsordnung
- Wahrnehmung der Kassenanordnungsbefugnis für die Kreispolizeibehörde, soweit nicht der Kämmerer zuständig ist.
- Befugnis zur Stundung, Niederschlagung und zum Erlass von Forderungen aller Art bis zum Betrag von im Einzelfall 5.000,00 EUR

Beauftragter gem. § 9 LHO für den Landeshaushalt:  
Kreisoberverwaltungsrat Büscher  
Vertreter: Kreisbeschäftigte Kersjes

---

---

**Aufgabengebiete der Direktion Zentrale Aufgaben****Aktensach-  
gruppe des  
Aktenplanes****Dezernat ZA 1/ZA 2**

ZA 1.1	Organisation *
ZA 1.2	Haushalt/Wirtschaft/Liegenschaften *
ZA 1.3	Rechtsangelegenheiten *
ZA 2.1	Personalangelegenheiten *
ZA 2.2	Aus- und Fortbildung

**Dezernat ZA 3**

ZA 3.1	Informations- und Kommunikationstechnik
ZA 3.2	Kfz.-Wesen
ZA 3.3	Waffen und Geräte

\* Kreisbedienstete nur in diesen Sachgebieten